

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в результате независимой
оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ «Детский сад №9 «Ромашка»

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО;	ноябрь 2022г.	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.		
	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	ежеквартально	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				

1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)»	ноябрь 2022г.	Заведующая Джалилова З.Н., Бухгалтер Вагидова Д.А.		
1.2.2.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	ноябрь 2022г.	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.2.3.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.2.4.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.2.5.	усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)	Февраль-март 2023г.	Заведующая Джалилова З.Н.		
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				

1.4.1	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота предоставляемых ответов	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.	
1.4.2	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.	
1.4.3	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.	
1.4.4	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	Февраль-март 2023г.	Заведующая Джалилова З.Н.	

II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями

2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:			
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	май 2023 г	Заведующая Джалилова З.Н.	
2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2023 г.	Заведующая Джалилова З.Н.	
2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Заведующая Джалилова З.Н.	
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Заведующая Джалилова З.Н.	
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Заведующая Джалилова З.Н.	

2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Заведующая Джалилова З.Н., Воспитатели.	
2.5.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.	
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 сентября 2023 г.	Заведующая Джалилова З.Н.	
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	Начало учебного года	Заведующая Джалилова З.Н.	
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Заведующая Джалилова З.Н.	
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Заведующая Джалилова З.Н.	
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций				
4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.	
4.2.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников Учреждения	Май- июнь 2023г.	Заведующая Джалилова З.Н., Воспитатели	
4.3.	Повышение квалификации педагогов (курсы повышения, аттестация педагогических работников в соответствии с планом работы на 2022 год.	По плану работы	Заведующая Джалилова З.Н.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				

5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию: -рекламирование официального сайта Учреждения среди родителей (законных представителей) воспитанников через буклеты, презентации о деятельности. Учреждения, группы WhatsApp; -Реализация совместных проектов с родителями (законными представителями) воспитанников (согласно плану работы на 2021-2022 учебный год) -Проведение анкетирования среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.
5.2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг. -установлено видеонаблюдение, - доступ в Учреждение производится согласно установленному регламенту; - наличие парковки возможно при реконструкции территории возле Учреждения; не предусмотрено проектом, устранение недостатка, выявленного в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг возможно при реконструкции здания; - медицинским обслуживанием обеспечивается. -Учеба по Правилам организации --Питьевого режима в группах	постоянно	Заведующая Джалилова З.Н.



Заведующий / Джалилова З.Н /